

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 11.07.2023 15:24:37

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Трудовое, миграционное и архивное законодательство в управлении персоналом Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 38.04.03 Управление персоналом

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Программу составил(и): **ксоцн, доцент , Е.С. Жидяева**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Вид занятий						
Лекции	2		4	16	6	16
Практические			10	32	10	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,3		0,3	
В том числе инт.			4	8	4	8
В том числе в форме практ.подготовки			2		2	
Итого ауд.	2		14	48	16	48
Контактная работа	2		14,3	48,2	16,3	48,2
Сам. работа	34		85	23,8	119	23,8
Часы на контроль			8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	36		108	80,7	144	80,7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права,
1.2	об основополагающих принципах трудового законодательства,
1.3	о месте трудового права в системе российского законодательства;
1.4	умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правоведение
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Безопасность жизнедеятельности
2.1.6	Деловые коммуникации и культура речи
2.1.7	Основы национальной безопасности
2.1.8	Теория организации
2.1.9	Управление предприятием
2.1.10	Методы оптимальных решений
2.1.11	Корпоративный менеджмент
2.1.12	Информационная безопасность
2.1.13	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Исследование систем управления
2.2.2	Инновационный менеджмент
2.2.3	Самоменеджмент
2.2.4	Финансовый менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть: