Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 14.07.2023 18:50:45
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом

Протокол № 6 от 28.03.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ *Агабекян Раиса Левоновна*

"___" _____ 20___ г.

по программе бакалавриата

43.03.03

43.03.03 Гостиничное дело

Профиль: Гостиничная деятельность

Кафедра: Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Институт: Институт педагогики и социальных коммуникаций

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Учебный год 2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 515 от 08.06.2017

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 4 г. 11 м.

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий
сервисный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ */ Севрюгина Надежда Ивановна/*

Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности _____ */ Павелко Надежда Николаевна/*

Заведующий учебным управлением _____ */ Голуб Ирина Николаевна/*

Директор института педагогики и социальных коммуникаций _____ */ Макурина Анжелика Анатольевна/*

И.о заведующего кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций _____ */ Севрюгина Надежда Ивановна/*

Руководитель образовательной программы _____ */ Елисеева Наталия Волеславовна/*

ПланСвод Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++ 22.plx', код направления 43.03.03, профиль : Гостиничная деятельность, год начала подготовки 2022

-	-	-	Форма контроля								з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
																				-	-	-	-	-
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	ДКР	Др	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
Блок 1.Дисциплины (модули)											201	201	7236	7236	853.9	838	6031	351.1	26	52	43	41	45	20
Обязательная часть											108	108	3888	3888	453.7	444	3237	197.3	8	36	39	23	6	4
+	Б1.О.01	**Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке**	**223**	**11**				**23**			16	**16**	**576**	**576**	**71.3**	**70**	**471**	**33.7**		6	6	4		
+	Б1.О.01.01	Иностранный язык	2	11				2			9	9	324	324	42.7	42	265	16.3		6	3			
+	Б1.О.01.02	Межкультурные коммуникации на иностранном языке	23					3			7	7	252	252	28.6	28	206	17.4			3	4		
+	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	1					1			3	3	108	108	12.3	12	87	8.7		3				
+	Б1.О.03	Философия	1					1			4	4	144	144	12.3	12	123	8.7		4				
+	Б1.О.04	**Модуль по физической культуре и спорту**		**1**							2	**2**	**72**	**72**	**14.2**	**14**	**54**	**3.8**		2				
+	Б1.О.04.01	Физическая культура и спорт		1							2	2	72	72	14.2	14	54	3.8		2				
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности		1							3	3	108	108	14.2	14	90	3.8		3				
+	Б1.О.06	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства	1					1			3	3	108	108	12.3	12	87	8.7		3				
+	Б1.О.07	Деловые коммуникации и культура речи		1				1			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		3				
+	Б1.О.08	Прикладная математика, математические методы и модели в сфере гостеприимства	1					1			4	4	144	144	12.3	12	123	8.7		4				
+	Б1.О.09	**Информационно-коммуникативные технологии и программное обеспечение профессиональной деятельности**	**2**	**1**				**12**			7	**7**	**252**	**252**	**32.5**	**32**	**207**	**12.5**		4	3			
+	Б1.О.09.01	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства		1				1			3	3	108	108	14.2	14	90	3.8		3				
+	Б1.О.09.02	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности	2					2			4	4	144	144	18.3	18	117	8.7		1	3			
+	Б1.О.10	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	2					2			5	5	180	180	16.3	16	155	8.7			5			
+	Б1.О.11	Экономика организаций сферы гостеприимства	2					2			5	5	180	180	16.3	16	155	8.7			5			
+	Б1.О.12	Маркетинг организаций сферы гостеприимства	3	2				3			8	8	288	288	30.5	30	245	12.5			4	4		
+	Б1.О.13	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства	22				2				6	6	216	216	31.6	30	167	17.4	8	1	5			
+	Б1.О.14	**Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)**	**33**	**22**				**33**			15	**15**	**540**	**540**	**59**	**58**	**456**	**25**		1	5	9		
+	Б1.О.14.01	Иностранный язык делового общения (второй)	3	22				3			10	10	360	360	42.7	42	301	16.3		1	5	4		
+	Б1.О.14.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)	3					3			5	5	180	180	16.3	16	155	8.7				5		
+	Б1.О.15	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства		2							3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		1	2			
+	Б1.О.16	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства		2							4	4	144	144	12.2	12	128	3.8		1	3			
+	Б1.О.17	Предпринимательство в сфере гостеприимства		4							3	3	108	108	18.2	18	86	3.8				1	2	
+	Б1.О.18	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства	3					3			6	6	216	216	20.3	20	187	8.7			1	5		
+	Б1.О.19	Прикладные методы исследовательской деятельности			4						3	3	108	108	16.2	16	88	3.8					3	
+	Б1.О.20	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями	5				5				5	5	180	180	29.3	28	142	8.7					1	4

ПланСвод Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++ 22.plx', код направления 43.03.03, профиль : Гостиничная деятельность, год начала подготовки 2022

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
1	Кафедра математики и вычислительной техники
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

ПланСвод Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++ 22.plx', код направления 43.03.03, профиль : Гостиничная деятельность, год начала подготовки 2022

-	-	-	Форма контроля								з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
																				-	-	-	-	-
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	ДКР	Др	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											93	93	3348	3348	400.2	394	2794	153.8	18	16	4	18	39	16
+	Б1.В.01	Сервисная деятельность	2	1							6	6	216	216	30.5	30	173	12.5		3	3			
+	Б1.В.02	Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия	5								6	6	216	216	20.3	20	187	8.7	4				1	5
+	Б1.В.03	Проектирование гостиничной деятельности	4	4				4			8	8	288	288	36.5	36	239	12.5	4			1	7	
+	Б1.В.04	Управление качеством гостиничных услуг	4								5	5	180	180	18.3	18	153	8.7	4				5	
+	Б1.В.05	Управленческий учет в организациях гостеприимства	4								5	5	180	180	16.3	16	155	8.7				1	4	
+	Б1.В.06	Организация гостиничного дела	1					1			4	4	144	144	10.3	10	125	8.7	2	4				
+	Б1.В.07	Анализ и управление финансовыми результатами деятельности гостиничного предприятия		3				3			3	3	108	108	16.2	16	88	3.8	4			3		
+	Б1.В.08	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий		4							3	3	108	108	12.2	12	92	3.8					3	
+	Б1.В.09	Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий	4								5	5	180	180	20.3	20	151	8.7				1	4	
+	Б1.В.10	Информационное обеспечение гостиничной деятельности	5								6	6	216	216	24.3	24	183	8.7					1	5
+	Б1.В.ДЭ.01	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.01**		**3**							3	**3**	**108**	**108**	**16.2**	**16**	**88**	**3.8**				3		
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление персоналом в сфере гостеприимства		3							3	3	108	108	16.2	16	88	3.8				3		
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Психология управления персоналом в гостиничной деятельности		3							3	3	108	108	16.2	16	88	3.8				3		
+	Б1.В.ДЭ.02	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.02**	**4**								4	**4**	**144**	**144**	**16.3**	**16**	**119**	**8.7**					4	
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративное управление в гостиничной деятельности	4								4	4	144	144	16.3	16	119	8.7					4	
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Управление гостиничной деятельностью	4								4	4	144	144	16.3	16	119	8.7					4	
+	Б1.В.ДЭ.03	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.03**		**3**							3	**3**	**108**	**108**	**16.2**	**16**	**88**	**3.8**			1	2		
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности		3							3	3	108	108	16.2	16	88	3.8			1	2		
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Управление себестоимостью гостиничного продукта		3							3	3	108	108	16.2	16	88	3.8			1	2		
+	Б1.В.ДЭ.04	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.04**		**3**							3	**3**	**108**	**108**	**18.2**	**18**	**86**	**3.8**				3		
+	Б1.В.ДЭ.04.01	Инвестиционный менеджмент в гостиничном бизнесе		3							3	3	108	108	18.2	18	86	3.8				3		
-	Б1.В.ДЭ.04.02	Управление привлечением инвестиций в гостиничном бизнесе		3							3	3	108	108	18.2	18	86	3.8				3		
+	Б1.В.ДЭ.05	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.05**		**3**							2	**2**	**72**	**72**	**16.2**	**16**	**52**	**3.8**				2		
+	Б1.В.ДЭ.05.01	Ценообразование в сфере гостеприимства		3							2	2	72	72	16.2	16	52	3.8				2		
-	Б1.В.ДЭ.05.02	Ценовая политика гостиничного предприятия		3							2	2	72	72	16.2	16	52	3.8				2		
+	Б1.В.ДЭ.06	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.06**	**4**								4	**4**	**144**	**144**	**16.3**	**16**	**119**	**8.7**					4	
+	Б1.В.ДЭ.06.01	Управление проектами в гостиничном бизнесе	4								4	4	144	144	16.3	16	119	8.7					4	
-	Б1.В.ДЭ.06.02	Проектный менеджмент в сфере гостеприимства	4								4	4	144	144	16.3	16	119	8.7					4	
+	Б1.В.ДЭ.07	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.07**		**4**							3	**3**	**108**	**108**	**14.2**	**14**	**90**	**3.8**				1	2	

ПланСвод Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++ 22.plx', код направления 43.03.03, профиль : Гостиничная деятельность, год начала подготовки 2022

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных
4	Кафедра государственного и
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
1	Кафедра математики и вычислительной техники
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления

ПланСвод Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++ 22.plx', код направления 43.03.03, профиль : Гостиничная деятельность, год начала подготовки 2022

-	-	-	Форма контроля								з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
																				-	-	-	-	-
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	ДКР	Др	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
+	Б1.В.ДЭ.07.01	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе		4							3	3	108	108	14.2	14	90	3.8				1	2	
-	Б1.В.ДЭ.07.02	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности		4							3	3	108	108	14.2	14	90	3.8				1	2	
+	Б1.В.ДЭ.08	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.08**		**4**							3	**3**	**108**	**108**	**14.2**	**14**	**90**	**3.8**				1	2	
+	Б1.В.ДЭ.08.01	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства		4							3	3	108	108	14.2	14	90	3.8				1	2	
-	Б1.В.ДЭ.08.02	Риск-менеджмент гостиничного предприятия		4							3	3	108	108	14.2	14	90	3.8				1	2	
+	Б1.В.ДЭ.09	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.09**	**1**								5	**5**	**180**	**180**	**12.3**	**12**	**159**	**8.7**		5				
+	Б1.В.ДЭ.09.01	Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле	1								5	5	180	180	12.3	12	159	8.7		5				
-	Б1.В.ДЭ.09.02	Технологические инновации в сфере обслуживания корпоративных клиентов	1								5	5	180	180	12.3	12	159	8.7		5				
+	Б1.В.ДЭ.10	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.10**	**5**								5	**5**	**180**	**180**	**16.3**	**16**	**155**	**8.7**					1	4
+	Б1.В.ДЭ.10.01	Организация работы службы приема и размещения	5								5	5	180	180	16.3	16	155	8.7					1	4
-	Б1.В.ДЭ.10.02	Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия	5								5	5	180	180	16.3	16	155	8.7					1	4
+	Б1.В.ДЭ.11	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.11**		**1**							2	**2**	**72**	**72**	**12.2**	**12**	**56**	**3.8**		2				
+	Б1.В.ДЭ.11.01	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности		1							2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		2				
-	Б1.В.ДЭ.11.02	Связи с общественностью в гостиничной деятельности		1							2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		2				
+	Б1.В.ДЭ.12	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.12**		**1**							2	**2**	**72**	**72**	**12.2**	**12**	**56**	**3.8**		2				
+	Б1.В.ДЭ.12.01	Анимация в сфере гостеприимства		1							2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		2				
-	Б1.В.ДЭ.12.02	Спортивно-оздоровительный сервис в сфере гостеприимства		1							2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		2				
+	Б1.В.ДЭ.13	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.13**		**5**							3	**3**	**108**	**108**	**14.2**	**14**	**90**	**3.8**					1	2
+	Б1.В.ДЭ.13.01	Технологии туроператорской и турагентской деятельности		5							3	3	108	108	14.2	14	90	3.8					1	2
-	Б1.В.ДЭ.13.02	Основы организации деятельности туристических агентств		5							3	3	108	108	14.2	14	90	3.8					1	2
Блок 2.Практика											30	30	1080	1080	722				720		3	6	3	18
Обязательная часть											15	15	540	540	361.1				360		3	3		9
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика			23						6	6	216	216	144.6				144		3	3		
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика			5						9	9	324	324	216.5				216					9
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											15	15	540	540	360.9				360			3	3	9
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика			34						6	6	216	216	144.6				144			3	3	
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика			5						9	9	324	324	216.3				216					9
Блок 3.Государственная итоговая аттестация											9	9	324	324	12.5		311.5							9
+	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы									9	9	324	324	12.5		311.5							9
ФТД.Факультативные дисциплины (модули)											6	6	216	216	26.6	26	178	11.4				1	4	1

ПланСвод Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++ 22.plx', код направления 43.03.03, профиль : Гостиничная деятельность, год начала подготовки 2022

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
5	Кафедра рекламы и дизайна
5	Кафедра рекламы и дизайна
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

ПланСвод Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++ 22.plx', код направления 43.03.03, профиль : Гостиничная деятельность, год начала подготовки 2022

-	-	-	Форма контроля								з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
																				-	-	-	-	-
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	ДКР	Др	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
+	ФТД.01	Сервис на транспорте в сфере гостеприимства		4							2	2	72	72	8.2	8	60	3.8				1	1	
+	ФТД.02	Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе		4							2	2	72	72	8.2	8	60	3.8					2	
+	ФТД.03	Дополнительные услуги в сфере гостеприимства		5							2	2	72	72	10.2	10	58	3.8					1	1

ПланСвод Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++ 22.plx', код направления 43.03.03, профиль : Гостиничная деятельность, год начала подготовки 2022

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

План Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++ 22.plx', код направления 43.03.03, профиль : Гостиничная деятельность, год начала подготовки 2022

-	-	-	Форма контроля								з.е.		-	Итого акад.часов					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	ДКР	Др	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	Пр. подгот
Блок 1.Дисциплины (модули)											201	201		7236	7236	853.9	6031	351.1	26
Обязательная часть											108	108		3888	3888	453.7	3237	197.3	8
+	Б1.О.01	**Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке**	**223**	**11**				**23**			16	**16**		**576**	**576**	**71.3**	**471**	**33.7**	
+	Б1.О.01.01	Иностранный язык	2	11				2			9	9	36	324	324	42.7	265	16.3	
+	Б1.О.01.02	Межкультурные коммуникации на иностранном языке	23					3			7	7	36	252	252	28.6	206	17.4	
+	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	1					1			3	3	36	108	108	12.3	87	8.7	
+	Б1.О.03	Философия	1					1			4	4	36	144	144	12.3	123	8.7	
+	Б1.О.04	**Модуль по физической культуре и спорту**		**1**							2	**2**		**72**	**72**	**14.2**	**54**	**3.8**	
+	Б1.О.04.01	Физическая культура и спорт		1							2	2	36	72	72	14.2	54	3.8	
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности		1							3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	
+	Б1.О.06	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства	1					1			3	3	36	108	108	12.3	87	8.7	
+	Б1.О.07	Деловые коммуникации и культура речи		1				1			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8	
+	Б1.О.08	Прикладная математика, математические методы и модели в сфере гостеприимства	1					1			4	4	36	144	144	12.3	123	8.7	
+	Б1.О.09	**Информационно-коммуникативные технологии и программное обеспечение профессиональной деятельности**	**2**	**1**				**12**			7	**7**		**252**	**252**	**32.5**	**207**	**12.5**	
+	Б1.О.09.01	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства		1				1			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	
+	Б1.О.09.02	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности	2					2			4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	
+	Б1.О.10	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	2					2			5	5	36	180	180	16.3	155	8.7	
+	Б1.О.11	Экономика организаций сферы гостеприимства	2					2			5	5	36	180	180	16.3	155	8.7	
+	Б1.О.12	Маркетинг организаций сферы гостеприимства	3	2				3			8	8	36	288	288	30.5	245	12.5	
+	Б1.О.13	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства	22				2				6	6	36	216	216	31.6	167	17.4	8
+	Б1.О.14	**Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)**	**33**	**22**				**33**			15	**15**		**540**	**540**	**59**	**456**	**25**	
+	Б1.О.14.01	Иностранный язык делового общения (второй)	3	22				3			10	10	36	360	360	42.7	301	16.3	
+	Б1.О.14.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)	3					3			5	5	36	180	180	16.3	155	8.7	
+	Б1.О.15	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства		2							3	3	36	108	108	12.2	92	3.8	
+	Б1.О.16	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства		2							4	4	36	144	144	12.2	128	3.8	
+	Б1.О.17	Предпринимательство в сфере гостеприимства		4							3	3	36	108	108	18.2	86	3.8	
+	Б1.О.18	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства	3					3			6	6	36	216	216	20.3	187	8.7	
+	Б1.О.19	Прикладные методы исследовательской деятельности			4						3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	
+	Б1.О.20	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями	5				5				5	5	36	180	180	29.3	142	8.7	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											93	93		3348	3348	400.2	2794	153.8	18
+	Б1.В.01	Сервисная деятельность	2	1							6	6	36	216	216	30.5	173	12.5	
+	Б1.В.02	Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия	5								6	6	36	216	216	20.3	187	8.7	4
+	Б1.В.03	Проектирование гостиничной деятельности	4	4				4			8	8	36	288	288	36.5	239	12.5	4
+	Б1.В.04	Управление качеством гостиничных услуг	4								5	5	36	180	180	18.3	153	8.7	4
+	Б1.В.05	Управленческий учет в организациях гостеприимства	4								5	5	36	180	180	16.3	155	8.7	
+	Б1.В.06	Организация гостиничного дела	1					1			4	4	36	144	144	10.3	125	8.7	2
+	Б1.В.07	Анализ и управление финансовыми результатами деятельности гостиничного предприятия		3				3			3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	4
+	Б1.В.08	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий		4							3	3	36	108	108	12.2	92	3.8	
+	Б1.В.09	Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий	4								5	5	36	180	180	20.3	151	8.7	
+	Б1.В.10	Информационное обеспечение гостиничной деятельности	5								6	6	36	216	216	24.3	183	8.7	
+	Б1.В.ДЭ.01	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.01**		**3**							3	**3**		**108**	**108**	**16.2**	**88**	**3.8**	
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление персоналом в сфере гостеприимства		3							3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Психология управления персоналом в гостиничной деятельности		3							3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	
+	Б1.В.ДЭ.02	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.02**	**4**								4	**4**		**144**	**144**	**16.3**	**119**	**8.7**	
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративное управление в гостиничной деятельности	4								4	4	36	144	144	16.3	119	8.7	
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Управление гостиничной деятельностью	4								4	4	36	144	144	16.3	119	8.7	
+	Б1.В.ДЭ.03	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.03**		**3**							3	**3**		**108**	**108**	**16.2**	**88**	**3.8**	
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности		3							3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Управление себестоимостью гостиничного продукта		3							3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	
+	Б1.В.ДЭ.04	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.04**		**3**							3	**3**		**108**	**108**	**18.2**	**86**	**3.8**	
+	Б1.В.ДЭ.04.01	Инвестиционный менеджмент в гостиничном бизнесе		3							3	3	36	108	108	18.2	86	3.8	
-	Б1.В.ДЭ.04.02	Управление привлечением инвестиций в гостиничном бизнесе		3							3	3	36	108	108	18.2	86	3.8	
+	Б1.В.ДЭ.05	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.05**		**3**							2	**2**		**72**	**72**	**16.2**	**52**	**3.8**	
+	Б1.В.ДЭ.05.01	Ценообразование в сфере гостеприимства		3							2	2	36	72	72	16.2	52	3.8	
-	Б1.В.ДЭ.05.02	Ценовая политика гостиничного предприятия		3							2	2	36	72	72	16.2	52	3.8	
+	Б1.В.ДЭ.06	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.06**	**4**								4	**4**		**144**	**144**	**16.3**	**119**	**8.7**	
+	Б1.В.ДЭ.06.01	Управление проектами в гостиничном бизнесе	4								4	4	36	144	144	16.3	119	8.7	
-	Б1.В.ДЭ.06.02	Проектный менеджмент в сфере гостеприимства	4								4	4	36	144	144	16.3	119	8.7	
+	Б1.В.ДЭ.07	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.07**		**4**							3	**3**		**108**	**108**	**14.2**	**90**	**3.8**	
+	Б1.В.ДЭ.07.01	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе		4							3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	
-	Б1.В.ДЭ.07.02	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности		4							3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	
+	Б1.В.ДЭ.08	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.08**		**4**							3	**3**		**108**	**108**	**14.2**	**90**	**3.8**	
+	Б1.В.ДЭ.08.01	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства		4							3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	
-	Б1.В.ДЭ.08.02	Риск-менеджмент гостиничного предприятия		4							3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	
+	Б1.В.ДЭ.09	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.09**	**1**								5	**5**		**180**	**180**	**12.3**	**159**	**8.7**	
+	Б1.В.ДЭ.09.01	Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле	1								5	5	36	180	180	12.3	159	8.7	
-	Б1.В.ДЭ.09.02	Технологические инновации в сфере обслуживания корпоративных клиентов	1								5	5	36	180	180	12.3	159	8.7	
+	Б1.В.ДЭ.10	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.10**	**5**								5	**5**		**180**	**180**	**16.3**	**155**	**8.7**	
+	Б1.В.ДЭ.10.01	Организация работы службы приема и размещения	5								5	5	36	180	180	16.3	155	8.7	
-	Б1.В.ДЭ.10.02	Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия	5								5	5	36	180	180	16.3	155	8.7	
+	Б1.В.ДЭ.11	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.11**		**1**							2	**2**		**72**	**72**	**12.2**	**56**	**3.8**	
+	Б1.В.ДЭ.11.01	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности		1							2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	
-	Б1.В.ДЭ.11.02	Связи с общественностью в гостиничной деятельности		1							2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	
+	Б1.В.ДЭ.12	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.12**		**1**							2	**2**		**72**	**72**	**12.2**	**56**	**3.8**	
+	Б1.В.ДЭ.12.01	Анимация в сфере гостеприимства		1							2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	
-	Б1.В.ДЭ.12.02	Спортивно-оздоровительный сервис в сфере гостеприимства		1							2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	
+	Б1.В.ДЭ.13	**Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.13**		**5**							3	**3**		**108**	**108**	**14.2**	**90**	**3.8**	
+	Б1.В.ДЭ.13.01	Технологии туроператорской и турагентской деятельности		5							3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	
-	Б1.В.ДЭ.13.02	Основы организации деятельности туристических агентств		5							3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	
Блок 2.Практика											30	30		1080	1080	722			720
Обязательная часть											15	15		540	540	361.1			360
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика			23						6	6	36	216	216	144.6			144
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика			5						9	9	36	324	324	216.5			216
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											15	15		540	540	360.9			360
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика			34						6	6	36	216	216	144.6			144
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика			5						9	9	36	324	324	216.3			216
Блок 3.Государственная итоговая аттестация											9	9		324	324	12.5	311.5		
+	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы									9	9	36	324	324	12.5	311.5		
ФТД.Факультативные дисциплины (модули)											6	6		216	216	26.6	178	11.4	
+	ФТД.01	Сервис на транспорте в сфере гостеприимства		4							2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	
+	ФТД.02	Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе		4							2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	
+	ФТД.03	Дополнительные услуги в сфере гостеприимства		5							2	2	36	72	72	10.2	58	3.8	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	-
УК-1.2	Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	-
УК-1.3	Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	-
Б1.О.03	Философия	
Б1.О.08	Прикладная математика, математические методы и модели в сфере гостеприимства	
Б1.О.09	Информационно-коммуникативные технологии и программное обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.09.01	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства	
Б1.О.09.02	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности	
Б1.В.03	Проектирование гостиничной деятельности	
Б1.В.07	Анализ и управление финансовыми результатами деятельности гостиничного предприятия	
Б1.В.10	Информационное обеспечение гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.03.01	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление себестоимостью гостиничного продукта	
Б1.В.ДЭ.07.01	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.07.02	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.08.01	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.08.02	Риск-менеджмент гостиничного предприятия	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	-
УК-2.2	Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-2.3	Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	-
Б1.О.06	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства	
Б1.В.02	Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия	
Б1.В.04	Управление качеством гостиничных услуг	
Б1.В.06	Организация гостиничного дела	
Б1.В.09	Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий	
Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративное управление в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление гостиничной деятельностью	
Б1.В.ДЭ.04.01	Инвестиционный менеджмент в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.04.02	Управление привлечением инвестиций в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.05.01	Ценообразование в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.05.02	Ценовая политика гостиничного предприятия	
Б1.В.ДЭ.06.01	Управление проектами в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.06.02	Проектный менеджмент в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.07.01	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.07.02	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-3.2	Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования	-
УК-3.3	Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач	-
Б1.О.10	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	
Б1.О.15	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление персоналом в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.01.02	Психология управления персоналом в гостиничной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий	-
УК-4.2	Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации	-
УК-4.3	Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	-
Б1.О.01	Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке	
Б1.О.01.01	Иностранный язык	
Б1.О.01.02	Межкультурные коммуникации на иностранном языке	
Б1.О.07	Деловые коммуникации и культура речи	
Б1.О.14	Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)	
Б1.О.14.01	Иностранный язык делового общения (второй)	
Б1.О.14.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)	
Б1.В.ДЭ.10.01	Организация работы службы приема и размещения	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДЭ.10.02	Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия	-
УК-5.2	Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	-
УК-5.3	Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.03	Философия	
Б1.О.20	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями	
Б1.В.08	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий	
Б1.В.ДЭ.11.01	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.11.02	Связи с общественностью в гостиничной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретикометодологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеакмеологии, уровни анализа психических явлений	-
УК-6.2	Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-6.3	Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности	-
Б1.О.15	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства	
Б1.О.19	Прикладные методы исследовательской деятельности	
Б1.В.01	Сервисная деятельность	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление персоналом в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.01.02	Психология управления персоналом в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.07.01	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.07.02	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни	-
УК-7.2	Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма	-
УК-7.3	Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни	-
Б1.О.04	Модуль по физической культуре и спорту	
Б1.О.04.01	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДЭ.12.01	Анимация в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.12.02	Спортивно-оздоровительный сервис в сфере гостеприимства	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-8.2	Умеет: обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	-
УК-8.3	Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.16	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства	
Б1.В.01	Сервисная деятельность	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Сервис на транспорте в сфере гостеприимства	
ФТД.02	Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-9.1	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	-
УК-9.2	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	-
УК-9.3	Владеет: навыками применения экономических инструментов	-
Б1.О.10	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	
Б1.О.11	Экономика организаций сферы гостеприимства	
Б1.О.17	Предпринимательство в сфере гостеприимства	
Б1.О.20	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями	
Б1.В.ДЭ.03.01	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление себестоимостью гостиничного продукта	
Б1.В.ДЭ.05.01	Ценообразование в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.05.02	Ценовая политика гостиничного предприятия	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-10.1	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	-
УК-10.2	Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	-
УК-10.3	Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	-
Б1.О.06	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.07	Деловые коммуникации и культура речи	
Б1.В.ДЭ.10.01	Организация работы службы приема и размещения	
Б1.В.ДЭ.10.02	Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК
ОПК-1.1	Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	-
ОПК-1.2	Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	-
ОПК-1.3	Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	-
Б1.О.09	Информационно-коммуникативные технологии и программное обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.09.01	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства	
Б1.О.09.02	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности	
Б1.О.13	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК
ОПК-2.1	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	-
ОПК-2.2	Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	-
Б1.О.10	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	
Б1.О.17	Предпринимательство в сфере гостеприимства	
Б1.О.20	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-3.1	Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	-
ОПК-3.2	Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	-
Б1.О.18	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК
ОПК-4.1	Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов	-
ОПК-4.2	Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий	-
ОПК-4.3	Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет	-
Б1.О.12	Маркетинг организаций сферы гостеприимства	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-5.1	Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания	-
ОПК-5.2	Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение	-
ОПК-5.3	Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	-
Б1.О.11	Экономика организаций сферы гостеприимства	
Б1.О.17	Предпринимательство в сфере гостеприимства	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	-
ОПК-6.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	-
ОПК-6.3	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	-
Б1.О.06	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК
ОПК-7.1	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-7.2	Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	-
Б1.О.16	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства	
Б1.О.20	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-8.1	Способен понимать принципы работы современных информационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности	-
ОПК-8.2	Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	-
ОПК-8.3	Способен применять современные цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.09	Информационно-коммуникативные технологии и программное обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.09.01	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства	
Б1.О.09.02	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК
ПК-1.1	Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение	-
ПК-1.2	Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале	-
Б1.О.10	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	
Б1.В.02	Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия	
Б1.В.04	Управление качеством гостиничных услуг	
Б1.В.05	Управленческий учет в организациях гостеприимства	
Б1.В.06	Организация гостиничного дела	
Б1.В.08	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий	
Б1.В.10	Информационное обеспечение гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление персоналом в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.01.02	Психология управления персоналом в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративное управление в гостиничной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление гостиничной деятельностью	
Б1.В.ДЭ.05.01	Ценообразование в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.05.02	Ценовая политика гостиничного предприятия	
Б1.В.ДЭ.06.01	Управление проектами в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.06.02	Проектный менеджмент в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.07.01	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.07.02	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.08.01	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.08.02	Риск-менеджмент гостиничного предприятия	
Б1.В.ДЭ.10.01	Организация работы службы приема и размещения	
Б1.В.ДЭ.10.02	Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия	
Б1.В.ДЭ.11.01	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.11.02	Связи с общественностью в гостиничной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Сервис на транспорте в сфере гостеприимства	
ФТД.02	Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе	
ПК-2	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК
ПК-2.1	Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)организаций сферы гостеприимства и общественного питания	-
ПК-2.2	Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	-
ПК-2.3	Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	-
Б1.О.10	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	
Б1.О.13	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства	
Б1.В.01	Сервисная деятельность	
Б1.В.02	Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.06	Организация гостиничного дела	
Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративное управление в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление гостиничной деятельностью	
Б1.В.ДЭ.05.01	Ценообразование в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.05.02	Ценовая политика гостиничного предприятия	
Б1.В.ДЭ.06.01	Управление проектами в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.06.02	Проектный менеджмент в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.10.01	Организация работы службы приема и размещения	
Б1.В.ДЭ.10.02	Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия	
Б1.В.ДЭ.12.01	Анимация в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.12.02	Спортивно-оздоровительный сервис в сфере гостеприимства	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	сервисный	
ПК-3	Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	ПК
ПК-3.1	Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий	-
ПК-3.2	Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности	-
ПК-3.3	Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	-
Б1.В.03	Проектирование гостиничной деятельности	
Б1.В.05	Управленческий учет в организациях гостеприимства	
Б1.В.08	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий	
Б1.В.ДЭ.09.01	Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДЭ.09.02	Технологические инновации в сфере обслуживания корпоративных клиентов	
Б1.В.ДЭ.13.01	Технологии туроператорской и турагентской деятельности	
Б1.В.ДЭ.13.02	Основы организации деятельности туристических агентств	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ПК
ПК-4.1	Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности	-
ПК-4.2	Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	-
Б1.В.03	Проектирование гостиничной деятельности	
Б1.В.07	Анализ и управление финансовыми результатами деятельности гостиничного предприятия	
Б1.В.ДЭ.03.01	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление себестоимостью гостиничного продукта	
Б1.В.ДЭ.09.01	Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле	
Б1.В.ДЭ.09.02	Технологические инновации в сфере обслуживания корпоративных клиентов	
Б1.В.ДЭ.13.01	Технологии туроператорской и турагентской деятельности	
Б1.В.ДЭ.13.02	Основы организации деятельности туристических агентств	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ПК
ПК-5.1	Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	-
ПК-5.2	Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы	-
ПК-5.3	Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности	-
Б1.О.13	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства	
Б1.О.15	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.18	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства	
Б1.В.04	Управление качеством гостиничных услуг	
Б1.В.06	Организация гостиничного дела	
Б1.В.09	Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий	
Б1.В.ДЭ.04.01	Инвестиционный менеджмент в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.04.02	Управление привлечением инвестиций в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.07.01	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.07.02	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.08.01	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.08.02	Риск-менеджмент гостиничного предприятия	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Дополнительные услуги в сфере гостеприимства	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++ 22.plx', код направления 43.03.03, профиль: ГД, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.О.01	Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке	УК-4
Б1.О.01.01	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.01.02	Межкультурные коммуникации на иностранном языке	УК-4
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.03	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.04	Модуль по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.04.01	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.06	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства	УК-2; УК-10; ОПК-6
Б1.О.07	Деловые коммуникации и культура речи	УК-4; УК-10
Б1.О.08	Прикладная математика, математические методы и модели в сфере гостеприимства	УК-1
Б1.О.09	Информационно-коммуникативные технологии и программное обеспечение профессиональной деятельности	УК-1; ОПК-1; ОПК-8
Б1.О.09.01	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства	УК-1; ОПК-1; ОПК-8
Б1.О.09.02	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности	УК-1; ОПК-1; ОПК-8
Б1.О.10	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	УК-3; УК-9; ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.О.11	Экономика организаций сферы гостеприимства	УК-9; ОПК-5
Б1.О.12	Маркетинг организаций сферы гостеприимства	ОПК-4
Б1.О.13	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства	ОПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.О.14	Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)	УК-4
Б1.О.14.01	Иностранный язык делового общения (второй)	УК-4
Б1.О.14.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)	УК-4
Б1.О.15	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства	УК-3; УК-6; ПК-5
Б1.О.16	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства	УК-8; ОПК-7
Б1.О.17	Предпринимательство в сфере гостеприимства	УК-9; ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.18	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства	ОПК-3; ПК-5
Б1.О.19	Прикладные методы исследовательской деятельности	УК-6

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++ 22.plx', код направления 43.03.03, профиль: ГД, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.20	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями	УК-5; УК-9; ОПК-2; ОПК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01	Сервисная деятельность	УК-6; УК-8; ПК-2
Б1.В.02	Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.03	Проектирование гостиничной деятельности	УК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.В.04	Управление качеством гостиничных услуг	УК-2; ПК-1; ПК-5
Б1.В.05	Управленческий учет в организациях гостеприимства	ПК-1; ПК-3
Б1.В.06	Организация гостиничного дела	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.В.07	Анализ и управление финансовыми результатами деятельности гостиничного предприятия	УК-1; ПК-4
Б1.В.08	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий	УК-5; ПК-1; ПК-3
Б1.В.09	Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий	УК-2; ПК-5
Б1.В.10	Информационное обеспечение гостиничной деятельности	УК-1; ПК-1
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.01	УК-3; УК-6; ПК-1
Б1.В.ДЭ.01.0	Управление персоналом в сфере гостеприимства	УК-3; УК-6; ПК-1
Б1.В.ДЭ.01.0	Психология управления персоналом в гостиничной деятельности	УК-3; УК-6; ПК-1
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.02	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.02.0	Корпоративное управление в гостиничной деятельности	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.02.0	Управление гостиничной деятельностью	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.03	УК-1; УК-9; ПК-4
Б1.В.ДЭ.03.0	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности	УК-1; УК-9; ПК-4
Б1.В.ДЭ.03.0	Управление себестоимостью гостиничного продукта	УК-1; УК-9; ПК-4
Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.04	УК-2; ПК-5
Б1.В.ДЭ.04.0	Инвестиционный менеджмент в гостиничном бизнесе	УК-2; ПК-5
Б1.В.ДЭ.04.0	Управление привлечением инвестиций в гостиничном бизнесе	УК-2; ПК-5
Б1.В.ДЭ.05	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.05	УК-2; УК-9; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.05.0	Ценообразование в сфере гостеприимства	УК-2; УК-9; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.05.0	Ценовая политика гостиничного предприятия	УК-2; УК-9; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.06	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.06	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.06.0	Управление проектами в гостиничном бизнесе	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.06.0	Проектный менеджмент в сфере гостеприимства	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.07	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.07	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДЭ.07.0	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++ 22.plx', код направления 43.03.03, профиль: ГД, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДЭ.07.0	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДЭ.08	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.08	УК-1; ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДЭ.08.0	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства	УК-1; ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДЭ.08.0	Риск-менеджмент гостиничного предприятия	УК-1; ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДЭ.09	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.09	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.09.0	Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.09.0	Технологические инновации в сфере обслуживания корпоративных клиентов	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.10	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.10	УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.10.0	Организация работы службы приема и размещения	УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.10.0	Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия	УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.11	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.11	УК-5; ПК-1
Б1.В.ДЭ.11.0	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности	УК-5; ПК-1
Б1.В.ДЭ.11.0	Связи с общественностью в гостиничной деятельности	УК-5; ПК-1
Б1.В.ДЭ.12	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.12	УК-7; ПК-2
Б1.В.ДЭ.12.0	Анимация в сфере гостеприимства	УК-7; ПК-2
Б1.В.ДЭ.12.0	Спортивно-оздоровительный сервис в сфере гостеприимства	УК-7; ПК-2
Б1.В.ДЭ.13	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.13	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.13.0	Технологии туроператорской и турагентской деятельности	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.13.0	Основы организации деятельности туристических агентств	ПК-3; ПК-4
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-1; УК-5; УК-8; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины (модули)	УК-8; ПК-1; ПК-5
ФТД.01	Сервис на транспорте в сфере гостеприимства	УК-8; ПК-1
ФТД.02	Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе	УК-8; ПК-1
ФТД.03	Дополнительные услуги в сфере гостеприимства	ПК-5

СОПОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ С СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТЬЮ ПРОФ.СТАНДАРТОВ Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++ 22.plx', код направления 43.03.03, профиль: ГД

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)		
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по управлению предприятиями
В/01.6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
ТД.1	Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале	ПК-2	
ТД.2	Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1	
ТД.3	Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса	ПК-4; ПК-5	
ТД.4	Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)	ПК-3	
У.1	Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	ПК-2	
У.2	Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1	
У.3	Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1; ПК-2	
У.4	Использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг	ПК-4	
Зн.2	Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения	ПК-2	
Зн.3	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	ПК-1	
Зн.4	Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала	ПК-1	
Зн.5	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии	ПК-3	
В/02.6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	

Индекс		Наименование	Компетенции	Требования к образованию
	ТД.1	Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам	ПК-3; ПК-5	
	ТД.2	Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон	ПК-3	
	У.1	Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами	ПК-3; ПК-5	
	У.2	Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников	ПК-3	
	Зн.1	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг	ПК-1	
	Зн.2	Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения	ПК-4	
	Зн.3	Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций	ПК-3	
	Зн.4	Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур	ПК-1	
В/03.6		Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2; ПК-3; ПК-5	
	ТД.1	Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2	
	ТД.2	Организация службы внутреннего контроля	ПК-2	
	ТД.3	Организация контроля за функционированием системы внутреннего распорядка	ПК-3	
	ТД.4	Организация контроля исполнения персоналом принятых решений	ПК-2; ПК-3	
	У.1	Владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	ПК-3; ПК-5	
	У.2	Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем	ПК-5	
	У.3	Организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения	ПК-5	
	Зн.1	Принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса	ПК-5	
	Зн.2	Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам	ПК-3; ПК-5	
	Зн.3	Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-5	
	Зн.4	Методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения	ПК-3; ПК-5	

СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРОФ.СТАНДАРТОВ С КОМПЕТЕНЦИЯМИ Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++ 22.plx', код направления 43.03.03, профиль: ГД, год начала подготовки 2022

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/01.6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ТД.2	Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
У.2	Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
У.3	Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
У.4	Использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Зн.3	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
Зн.4	Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
В/02.6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
Зн.4	Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур
ПК-2	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/01.6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ТД.1	Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале
У.1	Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале
У.3	Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Зн.2	Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения
В/03.6	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ТД.1	Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ТД.2	Организация службы внутреннего контроля
ТД.4	Организация контроля исполнения персоналом принятых решений
Тип задач проф. деятельности:	сервисный
ПК-3	Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/01.6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ТД.4	Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)
Зн.5	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
В/02.6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
ТД.1	Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам

Индекс	Содержание
ТД.2	Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон
У.1	Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами
У.2	Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников
Зн.3	Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций
В/03.6	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ТД.3	Организация контроля за функционированием системы внутреннего распорядка
ТД.4	Организация контроля исполнения персоналом принятых решений
У.1	Владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения
Зн.2	Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам
Зн.4	Методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения
ПК-4	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/01.6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ТД.3	Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
В/02.6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
Зн.2	Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения
ПК-5	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/01.6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ТД.3	Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса
В/02.6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
ТД.1	Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам
У.1	Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами
В/03.6	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
У.1	Владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения
У.2	Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем
У.3	Организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения
Зн.1	Принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса
Зн.2	Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам
Зн.3	Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Зн.4	Методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++ 22.plx', код направления 43.03.03, профиль: ГД, год начала подготовки 2022

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е. Не менее	з.е. Факт					
	Итого (с факультативами)				223	246	52	46	48	52	48
	Итого по ОП (без факультативов)				219	240	52	46	47	48	47
Б1	Дисциплины (модули)	54%	46%	45.1%	180	201	52	43	41	45	20
Б1.О	Обязательная часть					108	36	39	23	6	4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					93	16	4	18	39	16
Б2	Практика	50%	50%	0%	30	30		3	6	3	18
Б2.О	Обязательная часть					15		3	3		9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					15			3	3	9
Б3	Государственная итоговая аттестация				9	9					9
ФТД	Факультативные дисциплины (модули)				4	6			1	4	1
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				41.6	48.9	40.1	40.3	41.9	33
		в период гос. экзаменов									
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				170.8	199.6	190.4	172.5	197	94.4
		необязательная				8.9			2	16.4	8.2
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				853.9	199.6	190.4	172.5	197	94.4
		Блок Б2				722		72.3	144.6	72.3	432.8
		Блок Б3				12.5					12.5
		Блок ФТД				26.6			2	16.4	8.2
		Итого по всем блокам				1615	199.6	262.7	319.1	285.7	547.9
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	8	5	6	4
		ЗАЧЕТ (За)					9	5	5	5	1
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1	2	2	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1			1
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					7	4	6	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				39.38%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					51.2%					
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					11.8%					