

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.06.2022 12:27:50

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

28 марта 2022

# ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

## Практикум по орфографии

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций</b>
Учебный план	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Программу составил(и):	кандидат культурологии, доцент , Буряк Наталья Юрьевна

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	6	32	6	32
Практические	6	64	6	64
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12	96	12	96
Контактная работа	12,3	97,3	12,3	97,3
Сам. работа	123	48	123	48
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	154	144	154

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины Практикум «Технологии эффективного общения» является формирование у обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью коммуникативной компетенции и навыков вербального и невербального общения в деловом взаимодействии.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДЭ.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Риторика
2.1.2	Русский язык и культура речи
2.1.3	Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации
2.1.4	Профессиональная этика
2.1.5	Культурология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Психология личности
2.2.2	Тренинг безбарьерного общения
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4.1: Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий**

**Знать:**

принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;

принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии;

принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий

**Уметь:**

осуществлять принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;

осуществлять принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии;

осуществлять принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий

**Владеть:**

принципами коммуникации в профессиональной этике; факторами улучшения коммуникации в организации, коммуникационными технологиями в профессиональном взаимодействии;

принципами коммуникации в профессиональной этике; факторами улучшения коммуникации в организации, коммуникационными технологиями в профессиональном взаимодействии; характеристиками коммуникационных потоков; значением коммуникации в профессиональном взаимодействии;

принципами коммуникации в профессиональной этике; факторами улучшения коммуникации в организации, коммуникационными технологиями в профессиональном взаимодействии; характеристиками коммуникационных потоков; значением коммуникации в профессиональном взаимодействии; методами исследования коммуникативного потенциала личности; современными средствами информационно-коммуникационных технологий

<b>УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</b>	
<b>Знать:</b>	
русский и иностранный языки;	
научный и официально-деловой стили речи по профессиональным вопросам;	
принципы формирования системы коммуникации;	
<b>Уметь:</b>	
создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;	
создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации;	
создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации	
<b>Владеть:</b>	
навыками работы с письменными текстами научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;	
навыками исследования прохождения информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;	
владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации	

<b>УК-4.3: Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</b>	
<b>Знать:</b>	
способы устной и письменной видов коммуникации	
способ устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;	
способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представление планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	
<b>Уметь:</b>	
осуществлять устную и письменную коммуникации;	
представлять планы и результаты собственной деятельности с использованием коммуникативных технологий;	
представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	
<b>Владеть:</b>	
способами устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;	
способами устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной деятельности с использованием коммуникативных технологий;	
способами устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий;	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;	
русский и иностранный языки;	
способы устной и письменной видов коммуникации	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
осуществлять принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;	
создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;	
осуществлять устную и письменную коммуникации;	

<b>3.3 Владеть:</b>
принципами коммуникации в профессиональной этике; факторами улучшения коммуникации в организации, коммуникационными технологиями в профессиональном взаимодействии;
навыками работы с письменными текстами научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
способами устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;